



TELEFONISCHE SACHBEARBEITUNG BULGARISCH



Ab 30 Stunden pro Woche



Standort: Linz

L'AMIE InsurTECH Group ist Österreichs führender Embedded Insurance Provider mit Telcosurance Focus. Als eigenständiger Digitalversicherer mit UK- und EU-weiter Lizenz decken wir die gesamte Value Chain ab. Dadurch agieren wir völlig unabhängig von traditionellen Playern und betreuen bereits über 1,4 Millionen aktive Kund:innen in mehr als 8 Ländern. Mit 70+ Mitarbeiter:innen an vier Standorten – Linz, Belgrad, London und Dublin – treiben wir Innovation und Kundenzentrierung voran.






DEIN JOB

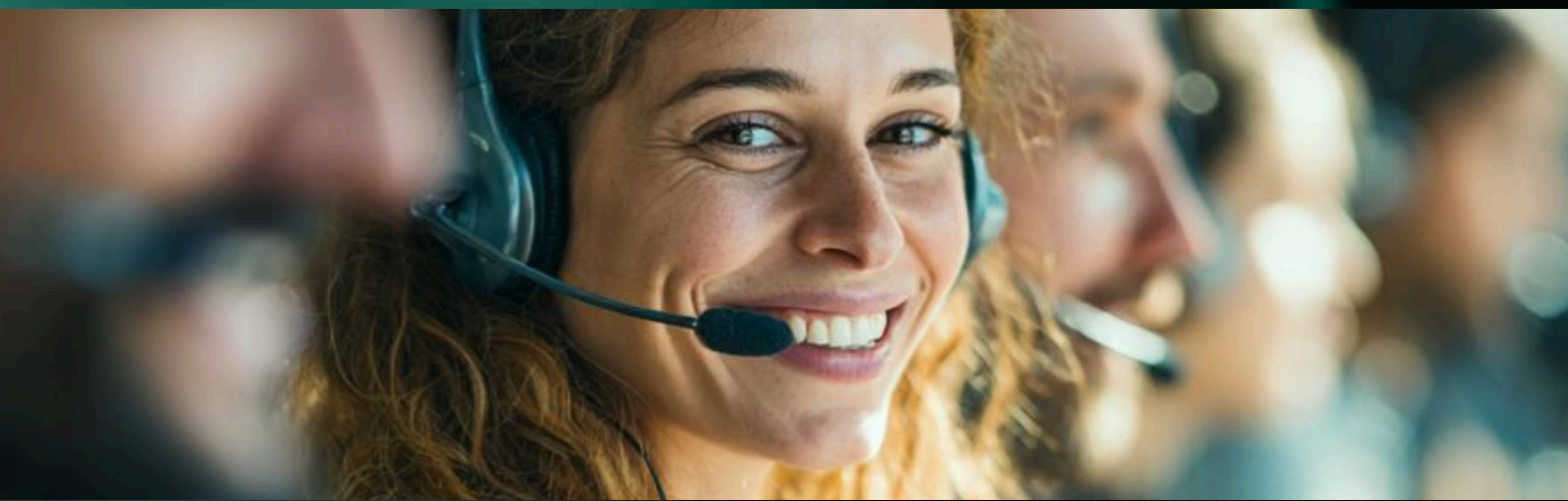
Du hast Spaß an Kommunikation und Freude daran, Kund:innen weiterzuhelfen? Du arbeitest gerne im Team, verfügst über sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office) und denkst über den Tellerrand hinaus? Dann begrüßen wir dich mit offenen Armen!

Mit einer abgeschlossenen Ausbildung (z. B. Schulausbildung oder als Bürofachkraft), hoher Einsatzbereitschaft sowie sehr guten Kenntnissen in Bulgarisch und Deutsch oder Englisch bringst du die besten Voraussetzungen mit. Wenn du zusätzlich Mazedonisch, Kroatisch, Serbisch oder Slowenisch sprichst, freuen wir uns besonders – es ist aber kein Muss.

Arbeitszeiten bis 17 Uhr im Rahmen deiner Normalarbeitszeit sind für dich gut machbar, und auch Wiedereinsteiger:innen heißen wir ausdrücklich willkommen. Deine strukturierte Arbeitsweise, dein freundlicher Charakter und vor allem deine Kommunikationsstärke machen dich zu einer wertvollen Ergänzung für unser Team.

DEIN PROFIL

-  Du bist zuständig für die Anliegen und Betreuung unserer Kund:innen
-  Telefonische Entgegennahme der Kund:innenanfragen
-  Abwicklung von Schadenmeldungen und deren schriftliche Bearbeitung
-  Enge Zusammenarbeit mit deinem Team sowie unserem Legal Team
-  Unterstützung in der Produktentwicklung durch Weitergabe von Kund:innenfeedback



DEINE PERSPEKTIVEN



Mitarbeiter:innenqualifizierung durch interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen



Modernes Equipment und gute Erreichbarkeit durch zentrale Lage.



Langfristige Beschäftigung in einem stabilen Unternehmen



Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem familienfreundlichen Umfeld



Selbstbestimmtes, eigenverantwortliches Arbeiten in ansprechender Arbeitsumgebung



Regelmäßige Teamevents und Feiern



Benefits und Sozialleistungen

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Stelle anzugeben. Angabe gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz: Das kollektivvertragliche monatliche Bruttogehalt für diese Stelle beträgt mindestens **EUR 2.251,00** (Bruttovollzeitbasis) je nach Qualifikation und Erfahrung.

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir die Kosten für deine Anreise zum Vorstellungsgespräch leider nicht übernehmen können.

WEITERE FRAGEN?

Schreib uns eine E-Mail an jobs@lamie-direkt.at. Wir sind gerne für dich da.

INTERESSE?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen an jobs@lamie-direkt.at – und darauf, dich persönlich kennenzulernen!