



TELEFONISCHE SACHBEARBEITUNG



Ab 30 Stunden pro Woche



Standort: Linz

L'AMIE InsurTECH Group ist Österreichs führender Embedded Insurance Provider mit Telcosurance Focus. Als eigenständiger Digitalversicherer mit UK- und EU-weiter Lizenz decken wir die gesamte Value Chain ab. Dadurch agieren wir völlig unabhängig von traditionellen Playern und betreuen bereits über 1,4 Millionen aktive Kund:innen in mehr als 10 Ländern. Mit 70+ Mitarbeiter:innen an vier Standorten – Linz, Belgrad, London und Dublin – treiben wir Innovation und Kundenzentrierung voran.

DEIN JOB

Du hast Spaß an Kommunikation und Freude daran, Kund:innen weiterzuhelfen? Du arbeitest gerne im Team, verfügst über sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office) und denkst über den Tellerrand hinaus? Dann begrüßen wir dich mit offenen Armen!

Mit einer abgeschlossenen Ausbildung (z.B. Schulausbildung oder Bürofachkraft), hoher Einsatzbereitschaft und starken Deutschkenntnissen bringst du die besten Voraussetzungen mit. Wenn du zusätzlich Kroatisch, Serbisch oder Slowenisch sprichst, freuen wir uns besonders – es ist aber kein Muss.

Arbeitszeiten bis 17 Uhr im Rahmen deiner Normalarbeitszeit sind für dich gut machbar, und auch Wiedereinsteiger:innen heißen wir ausdrücklich willkommen. Deine strukturierte Arbeitsweise, dein freundlicher Charakter und vor allem deine Kommunikationsstärke machen dich zu einer wertvollen Ergänzung für unser Team.

FOLGENDE TÄTIGKEITEN GEHÖREN ZU DEINEM AUFGABENBEREICH



Du bist zuständig für die Anliegen und Betreuung unserer Kund:innen



Telefonische Entgegennahme der Kund:innenanfragen



Abwicklung von Schadenmeldungen und deren schriftliche Bearbeitung



Enge Zusammenarbeit mit deinem Team sowie unserem Legal Team



Unterstützung in der Produktentwicklung durch Weitergabe von Kund:innenfeedback



DEINE PERSPEKTIVEN



Zahlreiche Benefits und Sozialleistungen



Mitarbeiterqualifizierung durch Weiterbildung



Zentral gelegener Arbeitsplatz mit guter Erreichbarkeit und Straßenbahnanbindung



Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team



Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem familienfreundlichen Umfeld



Selbstbestimmtes, eigenverantwortliches Arbeiten in ansprechender Arbeitsumgebung



Teilzeitjob, der auch neben privaten Verpflichtungen möglich ist



Langfristige Beschäftigung in einem stabilen Unternehmen



Regelmäßige Teamevents und Feiern

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Stelle anzugeben. Angabe gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz: Das kollektivvertragliche monatliche Bruttogehalt für diese Stelle beträgt mindestens EUR 2.251,00 (Bruttovollzeitbasis) je nach Qualifikation und Erfahrung.

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir die Kosten für deine Anreise zum Vorstellungsgespräch leider nicht übernehmen können.

WEITERE FRAGEN?

Schreib uns eine E-Mail an jobs@lamie-direkt.at. Wir sind gerne für dich da.

INTERESSE?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen an jobs@lamie-direkt.at – und darauf, dich persönlich kennenzulernen!